Schnell.Start.

Kombiniere. Trainiere. Qualifiziere. Dich.

New Horizons
Learn What Earns



Teamwork Administrator & Modern Desktop Administrator

Unternehmen im Wandel benötigen flexible Arbeitsmethoden um eine barrierefreie Kommunikation zu gewährleisten. Als Microsoft 365 Teamwork Administrator konfigurieren und verwalten Sie 365 Workloads für eine effiziente und effektive Zusammenarbeit mit SharePoint, OneDrive und Teams.
Sie erlernen die Konfiguration und das Management von SharePoint, das Konfigurieren und Verwalten von OneDrive für Business und Teams, sowie die Konfiguration und das Management von Workload Integration und von hybriden Systemen.

Dieses Weiterbildungsangebot besteht aus individuell buchbaren Microsoft Zertifizierungs-Modulen und kann ergänzt oder umgestellt werden. Sie schließen diese Weiterbildung mit international anerkannten Zertifikaten ab.

Modul 1 - AZ-900 Azure Fundamentals

Erlangen Sie grundlegende Kenntnisse über die wichtigsten Azure-Konzepte. Behandelt werden: Azure-Kernservices; Kernlösungen und Management-Tools; allgemeine Sicherheit und Netzwerksicherheit; Governance-, Datenschutz- und Compliance-Funktionen; Azure-Kostenmanagement- und Servicevereinbarungen.

Zertifizierung:
Microsoft Azure Fundamentals

Modul 2 - MS-900 Microsoft 365 Fundamentals

Lernen Sie den Cloud-Services und die Grundlagen des SaaS-Cloud-Modells (Software-as-a-Service) kennen. Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf den Microsoft 365-Cloud-Serviceangeboten.

Zertifizierung:
Microsoft 365 Fundamentals

Modul 3 - Modern Desktop Administrator

MD-100 Windows 10

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die Installation, Konfiguration und Verwaltung von Windows-10-Desktopgeräten in Organisationsumgebungen.

MD-101 Managing Modern Desktops

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die Installation, Konfiguration und Verwaltung von Windows-10-Desktopgeräten in Organisationsumgebungen.

Zertifizierung:
Microsoft 365 Modern Desktop Administrator Associate

Modul 4 - MS-700 Microsoft 365 Teams Administrator

Als Teams Administrator konfigurieren, implementieren und verwalten Sie Office 365-Workloads für Microsoft Teams, die in einer Unternehmensumgebung kommunizieren.

Zertifizierung:
Microsoft 365 Teams Administrator Associate

Mit Bildungsgutschein: Seminarbeginn jederzeit und garantiert!

Schnell.Start.

Kombiniere. Trainiere. Qualifiziere. Dich.

New Horizons®
Learn What Earns

Maßnahmenummer: 333/528/2020

Einstiegstermin:
Individueller Einstieg jederzeit möglich

Zeitlicher Umfang:
Vollzeit/Teilzeit

Dauer:
3,5 Monate in Vollzeit, in Teilzeit verdoppelt sich die Dauer.

Durchführung:
Online-Live-Unterricht mit anschließender Lern– und Prüfungsvorbereitung, Betreuung durch Mentoren.

Ort:
Im New Horizons Trainingscenter oder remote (online) von zu Hause.

Zielgruppe:
Das Angebot ist geeiget für Fachinformatiker und IT-nahe Personen, die sich für Microsoft Teams-Cloud-365 und Modern-Desktop-Administration qualifizieren möchten.

Voraussetzung:
Ihre beruflichen Vorkenntnisse sind maßgebend für eine zielführende Zusammenstellung der Weiterbildung. Die Einzelmodule können angepasst und mit anderen Bausteinen kombiniert werden. Englischkenntnisse erforderlich.

Förderung:
100% Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit oder JobCenter möglich. Auch für angestellte Mitarbeiter durch eine Förderung über das Qualifizierungschancengesetz und /oder bei Kurzarbeit.

zertifiziert nach SGB III und AZAV durch HZA















New Horizons Computer Learning Centers in Germany GmbH
Best Global IT Training Providers 2020

Lassen Sie sich gut beraten

Sprechen Sie mit uns – wir erarbeiten gemeinsam mit Ihnen Ihre persönliche Weiterbildungsstrategie und sichern Ihnen so Ihre Karrieremöglichkeiten. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit mit uns Ihren ganz persönlichen Trainingsplan modular und individuell zusammenzustellen.

Wir sind für Sie da und freuen uns auf Sie!

Ihr Ansprechpartner:
Frank Opitz – Bildungsberater
Telefon: 0231 700 49 700
E-Mail: frank.opitz@nh-dortmund.de
www.newhorizons-dortmund.de

Hier finden Sie uns:
New Horizons Dortmund
Stockholmer Allee 30c, 44269 Dortmund

Bus-Haltestelle-Helsinkistraße,
ca. 1 min. Fußweg von der Haltestelle



Mit Bildungsgutschein: Seminarbeginn jederzeit und garantiert!