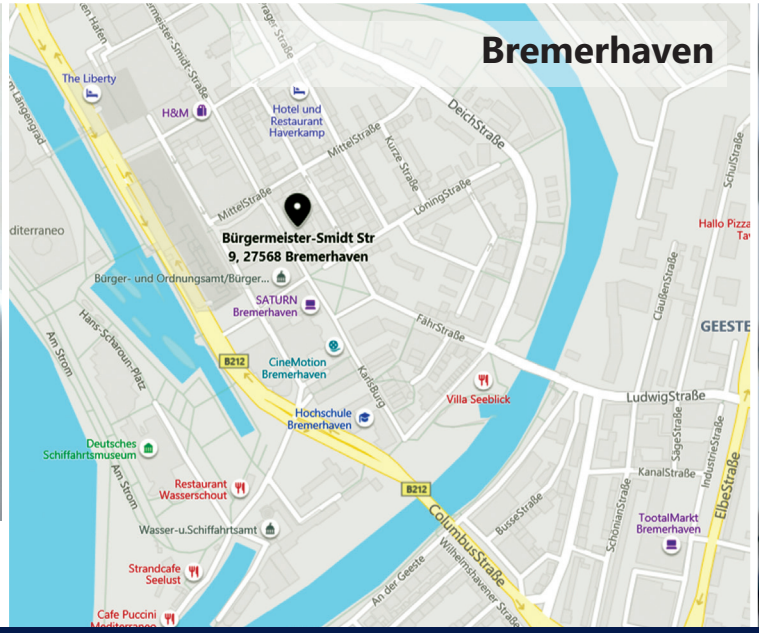


**Terminbuchung online:**
***www.terminland.de/tertia/online/Bremerhaven1***







## UNSER ZIEL: IHR ERFOLG!

### WARUM TERTIA?

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen und ihre Potenziale.

- Es erwarten Sie Coaches mit langjähriger Erfahrung.
- Wir legen großen Wert auf eine persönliche Atmosphäre.
- Unser hoher Qualitätsanspruch ist für uns täglicher Ansporn. Das Einhalten der Qualitätsstandards wird jährlich von dem externen Zertifizierer Certqua überprüft.

**Wir setzen uns für Ihren Erfolg ein!**

Die TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie der deutschen AZAV.

## ANFAHRT & KONTAKT

### WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Vereinbaren Sie telefonisch oder online unter
***www.terminland.de/tertia/online/Bremerhaven1***
ein unverbindliches Informations-/Beratungsgespräch.

**TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG**
Bürgermeister-Smidt-Str. 9-11 (4. Etage)
27568 Bremerhaven
Tel.: 0471 972 478-40
Fax 0471 972 478-49
E-Mail: coaching.bremerhaven@tertia.de
www.tertia.de/Bremerhaven

Ihre Ansprechpartner:
Herr **Markus Lindemann**
Frau **Marina Feldhus**

## LERNEN MIT SYSTEM

# MS Office Coachingsystem EDV

Einzelcoaching

Nutzen Sie unsere individuelle Hilfe mit dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Bremerhaven



# PERSÖNLICHES EDV-TRAINING MIT DEM AKTIVIERUNGS- UND VERMITTLUNGSGUTSCHEIN

Heute sind Computer nicht mehr aus der Arbeitswelt wegzudenken. EDV-Kenntnisse sind immer häufiger Grundvoraussetzung für den erfolgreichen (Wieder-) Einstieg in Arbeit.

Damit Sie sich sicher im Umgang mit dem Computer und insbesondere mit den MS Office-Anwendungen fühlen können, bietet TERTIA ein umfangreiches EDV-Einzelcoaching an: das MS Office Coachingsystem.

Ein erfahrener EDV-Coach steht Ihnen je nach Ihren individuellen Vorkenntnissen für die Inhalte von 8 verschiedenen Anwendungen mit bis zu 180 Unterrichtseinheiten persönlich zur Seite.

Ziel ist, dass Sie durch Einzelcoaching in die Lage versetzt werden, grundlegende berufsbezogene EDV-Kenntnisse zu erlangen bzw. zu vertiefen.

## INHALTE

Folgende Inhalte stehen Ihnen im MS Office Coachingsystem zur Auswahl:

- **Grundlagen: Informationstechnologie**
  (maximal 10 Unterrichtseinheiten)
- **Betriebssystem Grundlagen**
  (maximal 10 Unterrichtseinheiten)
- **Internet Grundlagen**
  (maximal 10 Unterrichtseinheiten)
- **MS Word**
  (maximal 30 Unterrichtseinheiten)
- **MS Excel**
  (maximal 40 Unterrichtseinheiten)
- **MS PowerPoint**
  (maximal 20 Unterrichtseinheiten)
- **MS Access**
  (maximal 40 Unterrichtseinheiten)
- **MS Outlook**
  (maximal 20 Unterrichtseinheiten)

**Gesamt:**
maximal 180 Unterrichtseinheiten

## WAS KOSTET DAS EINZELCOACHING?

Wenn Sie auf Stellensuche oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind, können Sie einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein** (AVGS) bei der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter beantragen. Ihnen entstehen mit dem AVGS keine Kosten!

TERTIA®