WIR SUCHEN

AssistentIn (m/w/d)

Düsseldorf - Vollzeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

AssistentIn (m/w/d)

Arbeitsort: Düsseldorf
Job-ID: 10811
Wochenstunden: 40

Die BPS Personalmanagement GmbH ist eine moderne Personal- und Coachingagentur. Wir suchen im Auftrag unserer Kunden engagierte Mitarbeiter:innen, die ihre Karriere auf das nächste Level heben möchten.

Ihre Vorteile

- Ein attraktives Jahresgehalt zwischen 38.000 und 58.000 EUR
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeiten
- Übernahme der Kosten für das Deutschlandticket
- Restaurantschecks

- Zugang zu Inhouse-Trainings im IT-Bereich sowie vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes Büroumfeld in zentraler Lage mit exzellenter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Ihr Verantwortungsbereich

- Gemeinsame organisatorische Verantwortung für ein anspruchsvolles und international ausgerichtetes Sekretariat
- Koordination von Terminen sowie Planung und Nachbereitung von Geschäftsreisen, Meetings und anderen Terminen
- Erstellung, Bearbeitung und Formatierung umfangreicher juristischer Dokumente, Präsentationsunterlagen und Excel-Tabellen in deutscher und englischer Sprache
- Pflege digitaler und physischer Dokumente der Mandate sowie die Durchführung damit verbundener administrativer Aufgaben
- Durchführung von Rechercheaufträgen sowie weitere allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium.
- Sie sind versiert im Umgang mit den MS Office-Anwendungen, einschließlich MS Teams.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift.
- Ihre Englischkenntnisse sind gut, sowohl mündlich als auch schriftlich.
- Außerdem zeichnen Sie sich durch Selbstständigkeit, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, Flexibilität und Organisationstalent aus. Ihre Arbeitsweise ist gründlich, strukturiert und teamorientiert.

Wir freuen uns auf Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen. Gerne melden wir uns im Anschluss so schnell wie möglich bei Ihnen zurück.

Ihr Ansprechpartner
Herr Tobias Beek

Kontakt
BPS Personalmanagement GmbH
Couvenstraße 2
40211 Düsseldorf

+49 211 159229-0
bewerbung@bps-duesseldorf.de

Homepage: www.deinneuerjob.de



Express-Bewerbung