WIR SUCHEN

Lohnbuchhalterin / Lohnbuchhalter (m/w/d)

Köln - Vollzeit, Teilzeit - flexibel
20 bis 35 Wochenstunden

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

Lohnbuchhalterin / Lohnbuchhalter (m/w/d)

Arbeitsort: Köln
Job-ID: 10778
Wochenstunden: 35

Die BPS Personalmanagement GmbH ist eine moderne Personal- und Coachingagentur. Wir suchen im Auftrag unserer Kunden engagierte Mitarbeiter:innen, die ihre Karriere auf das nächste Level heben möchten.

Ihre Vorteile

- Ein Jahresgehalt zwischen 48.000 und 55.000 EUR
- Auf Wunsch erhalten Sie ein Mobiltelefon (inklusive Flatrate, 60 GB Datenvolumen, auch zur privaten Nutzung)

- Nach der Probezeit steht Ihnen eine Kreditkarte mit einem monatlichen Limit von 50 EUR zur Verfügung, die Sie in regionalen Geschäften und vielen Tankstellen nutzen können
- Ein Arbeitszeitkonto mit flexibler Gleitzeitregelung und Gleitzeittagen
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Von der Belegschaft organisierte Events wie Weihnachtsfeiern und Sommerfeste
- Moderne IT-Ausstattung für Ihre Arbeit

Ihr Tätigkeitsbereich

- Als Lohnbuchhalterin (m/w/d) sind Sie verantwortlich für die Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Verwendung von DATEV/LODAS.
- Die Pflege und Aktualisierung der Stammdaten gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenspektrum.
- Sie wirken aktiv an der Erstellung von Monats- und Quartalsberichten im Bereich Lohn und Gehalt mit.
- Das Anfertigen von Bescheinigungen zählt ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- In Ihrer Funktion als Lohnbuchhalterin (m/w/d) sind Sie zuständig für die Pflege des Zeiterfassungssystems.
- Sie engagieren sich für die Weiterentwicklung und Digitalisierung der Lohn- und Buchhaltungsprozesse.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und/oder Lohnbuchhaltung mit.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind für Sie selbstverständlich.
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Sie sind routiniert im Umgang mit DATEV, Excel und Word.
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Eine selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise zeichnet Sie aus.

Wir freuen uns auf Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen. Gerne melden wir uns im Anschluss so schnell wie möglich bei Ihnen zurück.

Ihre Ansprechpartnerin
Frau Sandra Rudolph

Kontakt
BPS Personalmanagement GmbH
Friedrich-Schmidt-Straße 21 a
50931 Köln

+49 221 120099
bewerbung@bps-koeln.de

Homepage: www.deinneuerjob.de



Express-Bewerbung