WIR SUCHEN

Rezeptionistin (m/w/d)

Düsseldorf - Vollzeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

Rezeptionistin (m/w/d)

Arbeitsort: Düsseldorf
Job-ID: 10740
Wochenstunden: 40

Die BPS Personalmanagement GmbH ist eine moderne Personal- und Coachingagentur. Wir suchen im Auftrag unserer Kunden engagierte Mitarbeiter:innen, die ihre Karriere auf das nächste Level heben möchten.

Ihre Aufgaben

- Empfangen Sie als Rezeptionistin (m/w/d) unsere renommierten internationalen Mandanten, Geschäftspartner:innen und Besucher:innen mit herzlicher Gastfreundschaft.
- Als zentrale Anlaufstelle sind Sie die kompetente Kontaktperson für eingehende Anrufe und elektronische Korrespondenz.

- Zeigen Sie als Rezeptionistin (m/w/d) Flexibilität und übernehmen Sie die Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Empfangsleitung.
- Unterstützen Sie bei internen und externen Veranstaltungen.
- Organisieren und koordinieren Sie Termine, Besprechungsräume und Veranstaltungen.
- Übernehmen Sie die Verantwortung für die sorgfältige Verwaltung des Posteingangs und -ausgangs sowie die Pflege des Schriftverkehrs.
- Leisten Sie aktive Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Dokumenten und Akten.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Hotellerie oder Gastronomie oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- Bevorzugt Erfahrungen im Empfangs- oder Rezeptionsbereich, idealerweise in einem renommierten Vier-Sterne-Hotel gesammelt
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich
- Fundierte Kenntnisse in MS Office
- Hervorragende Organisationsfähigkeit sowie die Fähigkeit, auch in dynamischen Arbeitsumgebungen den Überblick zu bewahren
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten und ein stets freundliches Auftreten

Ihre Benefits

- Gehalt 36.000 bis 48.000 EUR p. a.
- Feste Arbeitszeiten und keine Wochenendarbeit
- Büros in attraktiver Lage mit hervorragender Infrastruktur
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Team-Events und Veranstaltungen
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen. Gerne melden wir uns im Anschluss so schnell wie möglich bei Ihnen zurück.

Ihre Ansprechpartnerin
Frau Aline Laloue

Kontakt
BPS Personalmanagement GmbH
Couvenstraße 2
40211 Düsseldorf

+49 211 159229-0
bewerbung@bps-duesseldorf.de

Homepage: www.deinneuerjob.de



Express-Bewerbung