WIR SUCHEN

Vertriebsassistentin / Vertriebsassistent (m/w/d)

Köln - Vollzeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

Vertriebsassistentin / Vertriebsassistent (m/w/d)

Arbeitsort: Köln
Job-ID: 10791
Wochenstunden: 40

Die BPS Personalmanagement GmbH ist eine moderne Personal- und Coachingagentur. Wir suchen im Auftrag unserer Kunden engagierte Mitarbeiter:innen, die ihre Karriere auf das nächste Level heben möchten.

Ihre Benefits

- Attraktives Gehalt: 40.000 - 48.000 EUR pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten
- Zentrale Lage mit hervorragender Verkehrsanbindung
- Mitarbeiterkantine und regelmäßige Mitarbeiterevents

Ihr Verantwortungsbereich

- Sie sind verantwortlich für die Identifizierung und Ansprache potenzieller Neukunden im Mittelstand, basierend auf Leads, die Ihnen von einem Partner zur Verfügung gestellt werden.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Generierung qualifizierter Termine für die Manager, indem Sie potenzielle Kunden von den Vorteilen unserer Produkte und Dienstleistungen überzeugen.
- Sie pflegen und erweitern bestehende Kundenbeziehungen, indem Sie deren Bedürfnisse analysieren und geeignete Lösungen anbieten.
- Sie begleiten den gesamten Verkaufsprozess, von der Angebotserstellung bis hin zum erfolgreichen Vertragsabschluss.
- Die Planung und Umsetzung von Vertriebskampagnen zur Kundengewinnung zählen ebenfalls zu Ihrem Verantwortungsbereich.
- Sie verwalten eigenständig Ihre Verkaufspipeline, verfolgen Leads und setzen die definierten Umsatzziele mit Nachdruck um.
- Die Pflege der Kundendaten sowie die Dokumentation im CRM-System gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung im Vertrieb, idealerweise im e-Commerce sowie im Payment-Bereich, ist von Vorteil.
- Starke kommunikative Fähigkeiten zeichnen Sie aus, und Sie treten selbstbewusst sowie kundenorientiert auf.
- Sie haben Freude am Verkauf und sind fest entschlossen, Ihre Verkaufsziele zu erreichen.
- Sie bringen solide Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen mit und haben bereits erfolgreich mit einem CRM-System gearbeitet.

Wir freuen uns auf Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen. Gerne melden wir uns im Anschluss so schnell wie möglich bei Ihnen zurück.

Ihre Ansprechpartnerin
Frau Sandra Rudolph

Kontakt
BPS Personalmanagement GmbH
Friedrich-Schmidt-Straße 21 a
50931 Köln

+49 221 120099
bewerbung@bps-koeln.de

Homepage: www.deinneuerjob.de



Express-Bewerbung