Anmeldung

Wenden Sie sich an Ihre Ansprechperson im Jobcenter oder der Agentur für Arbeit und fragen Sie nach der Schulung zur Assistenz in Arztpraxen.

Information & Beratung

Um sich umfassend über unser Angebot sowie Zulassungsvoraussetzungen zu informieren, vereinbaren Sie bitte einen persönlichen Beratungstermin mit uns.
Diese Weiterbildung ist durch einen Bildungsgutschein zu 100% förderfähig.

Hier finden Sie uns!

Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet ZN der BNW gGmbh

Töferbohmstr. 8
28195 Bremen

Frank Fenken

umschulung@bwu-bremen.de

0421 3609–45

bwu-bremen.de

Unsere Erfahrung – Ihr Vorteil

50 Jahre erfolgreicher Einsatz für Ihre Karriere

Seit über einem halben Jahrhundert unterstützen wir dabei, berufliche Chancen und Fähigkeiten zu erkennen und auszubauen.
Neben unseren praxisnahen Bildungsangeboten profitieren Sie von unserem starken Netzwerk und den guten Beziehungen zu Bremer Unternehmen.

Wir begleiten Sie: Von der ersten Orientierung bis zum neuen Job – für Ihren Erfolg!

Durch die Fusion mit dem Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gehören wir nun zu den größten Bildungsunternehmen in Bremen und umzu.

Das BWU ist anerkannter Träger gemäß SGB III bzw. der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV). Das BWU ist gemäß DIN EN 9001:2015 zertifiziert.

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt bekennt sich das BWU ausdrücklich zu einer durch Vielfalt geprägten Unternehmenskultur und zum respektvollen und wertschätzenden Umgang untereinander.

Weiterbildung zur Assistenz in Arztpraxen

Empfang und Praxisorganisation

Ihr Einstieg in die medizinische Berufswelt



Weiterbildung zur Assistenz in Arztpraxen

Unsere Schulung eröffnet Ihnen den perfekten Einstieg in ein medizinisches Tätigkeitsfeld. Da 63 Prozent der Arztpraxen aktuell Quer-einsteiger:innen für den Empfang und die Praxisorganisation einstellen, haben Sie beste Chancen, sich in diesem Bereich erfolgreich zu positionieren.

Themenübersicht

- Praxisrelevante Abläufe
- Professioneller Umgang mit den Patienten
- Medizinische Grundlagen
- Patientenakten verwalten
- Formularwesen
- Versorgung und Hygiene

Ablauf

In nur vier Wochen vermittelt Ihnen ein:e erfahrene:r Fachdozent:in kompakt und praxisnah die wichtigsten organisatorischen und administrativen Inhalte für die Arbeit in einer Arztpraxis. Nach Abschluss sind Sie bestens vorbereitet, um direkt in einer Praxis oder ähnlichen Einrichtung durchzustarten.

Ihre beruflichen Möglichkeiten

Als Teil des BNW stehen wir in engem Austausch mit dem Niedersächsischen Hausärzteverband und unterstützen Sie aktiv bei der Suche nach einer Praxis oder medizinischen Einrichtung für Ihren beruflichen Neustart. Sie entlasten die MFA und Ärzt:innen, indem Sie den reibungslosen Ablauf im Praxisalltag sicherstellen. Dies ermöglicht Ihrem:r zukünftigen Arbeitgeber:in eine effizientere Teamplanung.

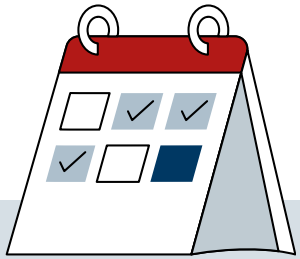
Dank unseres flexiblen Teilzeitangebots können Sie Beruf und Familie ideal vereinbaren – Ihrer Karriere steht somit nichts mehr im Weg.

Live-Online-Unterricht

Wir arbeiten mit unserem bewährten Live-Online-Konzept. Die Inhalte werden online durch einen Fachdozenten vermittelt. Dennoch steht Ihnen während der Theoriephase immer ein:e Lernprozessbegleiter:in zur Seite, die:der bei Fragen unterstützen und weiterhelfen kann.

Auch in der Praxisphase sind wir immer an Ihrer Seite und unterstützen Sie bei der Suche nach einem Praxisbetrieb.





Format
Live-Online-Schulung in den Seminarräumen des BWU

Dauer
4 Wochen in Teilzeit
auch berufsbegleitend möglich

Nächste Starttermine
Unsere Angebote starten regelmäßig. Kontaktieren Sie uns, um mehr zu erfahren und sich Ihren Platz zu sichern.

Unterrichtszeiten:
Mo – Fr, 8:30 – 13:30 Uhr

Zertifikat
Zertifikat vom Hausärztinnen- und Hausärzteverband Niedersachsen, BWU-Teilnahmebescheinigung

Voraussetzungen
Sprachkenntnisse Deutsch mindestens B1, hohe Kommunikationskompetenz, Interesse am Gesundheitswesen
Bereitschaft zum online-Lernen