

Ihr gebuchtes Mediapaket
Die Tools im Überblick

MITMACH-
AREA

PRINT-/
DIGITAL-
ANZEIGE

MESSESTAND
Ihr Stand auf
der Jobmesse

BEWERBER-
TALK

FIRMEN-
PROFIL

ONLINE-
STELLEN-
ANZEIGEN-
FLATRATE

EXPRESS-
BEWERBUNG

VIDEO-
CHAT

TERMIN-
TOOL



Das sind die **VORTEILE** Ihres **MEDIAPAKETS** mit **Messebuchung**



Das **FIRMENPROFIL** auf unserer Plattform dient als Repräsentation Ihres Unternehmens und spielt eine zentrale Rolle sowohl vor, während als auch nach der stationären Messe. Vor der Messe ermöglicht es den Besuchern, sich umfassend über Ihr Unternehmen zu informieren, was zu einem gezielteren und effektiveren Messebesuch beiträgt.

Nach dem Event bleibt Ihr Firmenprofil auf jobwoche.de noch bis zu 6 Monate präsent und bietet Ihnen die Möglichkeit, potenzielle Bewerber auch außerhalb der Messezeit zu erreichen. Im Folgenden erläutern wir Ihnen, wie Sie Ihr Firmenprofil optimal einrichten und gestalten und wie Sie die zusätzlichen Features für Ihr Recruiting nutzen können.

1. SCHRITT



Loggen Sie sich auf www.jobwoche.de mit Ihrem Kennwort ein. Sie landen direkt auf Ihrer persönlichen Startseite.

Dort haben Sie verschiedene Optionen, um Ihr Firmenprofil einzurichten. Sie können entweder im linken Bereich auf Ihr Messeprofil oder oben rechts auf der Seite das Symbol  klicken. Anschließend wählen Sie die Option „Firmenprofil“, um fortzufahren.

2. SCHRITT

Hauchen Sie Ihrem Firmenprofil Leben ein. Zu Beginn haben Sie einen fast leeren Informationsstand. Diesen füllen Sie bitte mit Ihren Unternehmensinhalten und laden ein Logo hoch. Ohne Logo ist das Speichern nicht möglich.

Firmenprofil-Name:



Hier gehört ein aussagekräftiger Profilname hinein.

Tipp: Sie können z.B. zusätzlich zu Ihrem Firmennamen einen ansprechenden Namen/ Namenszusatz wählen, der potenzielle Interessenten dazu einlädt, sich Ihr Profil anzusehen.

Firmenprofil-Logo:

Die optimale Größe für das Messestand-Logo beträgt 400 x 400 Pixel.



2. SCHRITT

Und weiter geht's:

Firmendaten:



Geben Sie hier bitte die Kontaktdaten Ihrer HR-Abteilung ein und entscheiden Sie, ob Sie den Video-Chat nutzen möchten.

Termin tool und Videochat:



Unter „Terminanfragen zum Live-Chat“ können Sie Zeiten vorgeben, zu denen Sie sicher per Videochat erreichbar sind. Diese Angaben können Sie jederzeit ändern.

Tipp: Der Vorteil dieses Termin tools ist, dass Sie auch außerhalb der Messezeiten möglichen Bewerbern ein offenes Ohr anbieten.

Das aktivierte Feature erkennen Sie an dem kleinen Fähnchen links unten an Ihrem Firmenprofil.



Unternehmens-Beschreibung:



Bitte geben Sie hier eine kurze, aussagekräftige Beschreibung Ihres Unternehmens an. In wenigen Sätzen sollte ersichtlich sein, welche Tätigkeiten Ihr Unternehmen ausführt. Richten Sie den Text an potenzielle Bewerber und erwähnen Sie dabei besondere Vorteile, die Auszubildende und Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen genießen werden.

Tipp: In der Unternehmensbeschreibung empfiehlt es sich, mit Emojis zu arbeiten um den Text damit ein wenig aufzulockern.



3. SCHRITT

Erschaffen Sie einen Mehrwert mit unseren optionalen Features.

Express-Bewerbung:



Diese bietet Interessenten eine unkomplizierte Möglichkeit, mit Ihrem Unternehmen Kontakt aufzunehmen. Sie erhalten die Express-Bewerbungen und Kontaktdaten verschlüsselt per E-Mail und können diese ebenfalls in Ihrem Jobwoche-Account einsehen.

In Ihrem Firmenprofil ist das Feature Express-Bewerbung bereits aktiviert. Diese Funktion kann bei Nichtgefallen selbstverständlich deaktiviert werden.

Bewerbertalk:



Unter dem Punkt „Stand-Öffnungszeiten“ terminieren Sie einen BewerberTalk. Das bedeutet, dass Sie zu diesem Zeitpunkt Ihren Videochat für alle Interessenten geöffnet haben. Die Bewerber können ohne Anmeldung einfach so „vorbei schauen“ und sich mit Ihnen über Ihr Unternehmen, die offenen Stellen und Ausbildungsmöglichkeiten unterhalten. Dazu muss lediglich die gewünschte Zeit eingegeben werden.

Tipp: Unsere Aussteller haben gute Erfahrungen damit gemacht, den BewerberTalk im Nachgang einer Messe geöffnet zu haben, so dass Interessenten sich zeitnah und niederschwellig bei Ihnen melden können.

FERTIG!

Den Haken bei „Profilseite aktivieren“ setzen, „Speichern“ klicken und schon ist Ihr Firmenprofil online!

Online-Stellenanzeigen-Flatrate:



Um eine neue Stellenanzeige aufzugeben, nutzen Sie oben rechts auf der Seite das Symbol  und wählen die Option „Neue Anzeige“. Sie können beliebig viele Anzeigen erstellen. Alle Anzeigen finden Sie zum Bearbeiten in der „Anzeigenliste“.

Print-/ Digital-Anzeige



Zu jeder Messe erscheinen zwei Publikationen, in denen Sie je nach gebuchtem Paket ein bis mehrere Anzeigen schalten können. Nutzen Sie Ihre mitgebuchte Chance! Die Termine zum Druckunterlagenschluss finden Sie in Ihrer Buchungsbestätigung.

Mitmach-Area:



Zusätzlich zu Ihrem gebuchten stationären Messestand können Sie kostenfrei attraktive Aktionen für die Messebesucher in einer gesonderten Area anbieten. Ermöglichen Sie praktische Einblicke in Ihre Berufswelt und interaktive Erlebnisse für Jung und Alt. Ihr Anmeldeformular erhalten Sie mit der Buchungsbestätigung.