



# Die Hamburger Karrieretag-Checkliste

## Wichtige Schritte für den erfolgreichen Messebesuch

### Vor der Messe

- Agenda für die Messe zusammenstellen:
  1. Firmenprofile und Jobangebote der teilnehmenden Unternehmen anschauen.
  2. Welche Unternehmen und Aussteller besuche ich?
  3. Welche Veranstaltungen und Vorträge im Rahmenprogramm sind interessant für mich?
- Lebenslauf oder Kurzprofil erstellen.
- Ein paar kurze, prägnante Sätze über sich selbst vorformulieren: Wer bin ich? Was will ich? Wo will ich hin? So können die Unternehmensvertreter Sie besser und individuell beraten.
- Outfit vorbereiten: Kommen Sie in gepflegter Kleidung etwa so, wie es Ihr künftiger Arbeitgeber voraussichtlich erwartet.

### Auf der Messe

- Rechtzeitig ankommen, Stau und Zugverspätungen einplanen.
- Zum Warm-Up: Einen Überblick z.B. anhand des Hallenplans verschaffen, einen Rundgang durch die Messehalle machen.
- Am Messestand: Mit einer kurzen persönlichen Vorstellung starten und dann offene und ehrliche Fragen stellen. So kann Ihr Gesprächspartner gezielt antworten. Signalisieren, dass Sie sich über das Unternehmen informiert haben. Ideal: Gleich einen Gesprächstermin nach der Messe anbieten bzw. vereinbaren.
- Das Gespräch nicht mit dem Mitnehmen von Giveaways beenden (das kann einen guten Eindruck zerstören). Giveaways lieber am Ende der Messe in einer Extra-Tour mitnehmen.
- Wichtig: Nach jedem Gespräch Stichworte zu Ablauf, Ansprechpartner und Kontakt (z.B. auf der Visitenkarte des Ansprechpartners) notieren. Später ist es häufig schwer, sich an einzelne Gesprächsinhalte zu erinnern.
- Pausen nicht vergessen. Dafür bieten sich das Besucher-Café oder der Außenbereich an.
- Tagesabschlussrunde machen: Wo morgens viel Andrang war, hat man mittags vielleicht mehr Zeit für Sie.

