# Kleinanzeigen-Auftrag

JOBWOCHE.de
Online-Stellenmarkt | Job-Messen | Job-Zeitungen

an JOBWOCHE / Wolter-Rousseaux Media GmbH | Gutenbergring 39 - 41 | 22848 Norderstedt
Bitte per E-Mail an **anzeigen@jobwoche.de** oder per Fax an **040 53532779**
bis spätestens fünf Tage vor Erscheinen senden.

**Ja, wir möchten hiermit eine Kleinanzeige in der/n unten ausgewählten Ausgabe/n von JOBWOCHE mit unten stehendem Leistungspaket beauftragen**:

Firmenname _____

Ansprechpartner _____ Abteilung _____

E-Mail _____

Tel. _____ Fax _____

Straße / Ort _____

nur 125,- netto

## Leistungspaket

4 Wochen Laufzeit, mit ca. 120.000 Lesern/über 1.800 Auslagestellen
in der Metropolregion Hamburg/kostenlose Verteilung

## Ihr Kleinanzeigen-Text

Job-Bezeichnung (max. 60 Zeichen)

Job-Beschreibung (max. 120 Zeichen)

Anforderung (max. 120 Zeichen)

Kontaktdaten (max. 90 Zeichen)

## Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich JOBWOCHE, den Betrag von Euro 125,- zzgl. MwSt. je Auftrag von unserem Konto abzubuchen. Rechnung folgt.

Kontoinhaber _____ Bank _____

BIC ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ IBAN DE ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

**Die Anzeige soll erscheinen in Ausgabe** (bitte ankreuzen)

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Nr. 01 am 02.01.2024 | ☐ Nr. 02 am 29.01.2024 | ☐ Nr. 03 am 28.02.2024 |
| ☐ Nr. 04 am 27.03.2024 | ☐ Nr. 05 am 29.04.2024 | ☐ Nr. 06 am 30.05.2024 |
| ☐ Nr. 07 am 27.06.2024 | ☐ Nr. 08 am 29.07.2024 | ☐ Nr. 09 am 29.08.2024 |
| ☐ Nr. 10 am 25.09.2024 | ☐ Nr. 11 am 29.10.2024 | ☐ Nr. 12 am 28.11.2024 |

Datum _____ Unterschrift / Stempel _____

Bei elektronischer Übermittlung per E-Mail ist der Auftrag auch ohne Unterschrift rechtskräftig.